



# 19° ISTITUTO COMPRENSIVO "EVEMERO DA MESSINA"

## ISTITUTO A INDIRIZZO MUSICALE

CTR. SALINA VIA ADOLFO ROMANO • 98164 • MESSINA • ☎090.392008  
 C. M.: MEIC872002 C. U.: UFQLV0 C. F.: 97062190836  
 ✉MEIC872002@ISTRUZIONE.IT WWW.ICEVEMERODAMESSINA.EDU.IT ✉MEIC872002@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. (v. segnatura)

Messina, (v. segnatura)

Al personale docente e Ata  
 Al Rspg  
 Al Rls  
 Alla Rsu d'istituto  
 Al medico competente  
 All'albo  
 Al sito  
 Al Dsga  
 Agli Atti

Oggetto: nomina referenti scolastici per Covid-19 a.s. 2021/2022.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;  
 Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;  
 Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;  
 Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;  
 Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

### NOMINA

- referente scolastico Covid – 19 di istituto il Dirigente scolastico Mancuso Angela;
- referenti scolastici Covid-19 di plesso i docenti:

REFERENTE SCOLASTICO	PLESSO	SOSTITUTO
Meloni Massimiliano	Sede centrale Evemero	Aquila Antonina
Merlino Loredana	Faro Superiore	Soldo Roberta
Lembo Rita	Scuola dell'infanzia Ganzirri	Bucolo Daniela
Cucinotta Annunziata	S. Agata	Costanzo Santa
Sorrenti Caterina	Granatari	Coppolino Mariagrazia
Arena Giuseppa	Papardo	D'Ignoti Stefania
Arena Daniela	Curcuraci	Mancuso Giovanna
Mannino Maria	Ganzirri-Via Denaro	Ariosto Carmela
Trunzo Eugenia	Ajossa	Manganaro Grazia
Caliri Nunziatina	Torre Faro	Panarello Simona
Minniti Katia	Sperone	Schepis Maria Rosa

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19, agevola le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti secondo le disposizioni vigenti;
  - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il referente scolastico COVID-19 di plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risulti aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, portare il minore nella stanza Covid in compagnia di un adulto con mascherina di protezione e compilare il registro Covid;
- 4) controllare che nella stanza Covid ci sia il termoscanner, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19; in caso di assenza provvederà il collaboratore scolastico;
- 6) fornire al Referente Covid-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 7) comunicare al Referente scolastico COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 8) interfacciarsi con il Referente scolastico COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 9) in presenza di casi confermati COVID-19, agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti secondo le disposizioni vigenti;
  - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 10) dare supporto al Dirigente all'interno della Commissione COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19;
  - 11) partecipare alla formazione FAD prevista;
  - 12) verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo di gestione COVID-19;
  - 13) vigilare sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte del personale scolastico, degli studenti e di eventuali visitatori esterni;
  - 14) controllare la verifica *Green Pass*, la compilazione del registro e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previa autorizzazione;
  - 15) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
  - 16) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Il Dirigente Scolastico  
Angela Mancuso